

الشروط العامة للتسجيل

1. التسجيل للأسر فقط ولا يسمح للأفراد بالتقديم.
2. يجب أن تكون الإقامات والهويات سارية.
3. لا يمكن التقدم بطلب مساعدة إلا بعد مرور سنة من تاريخ المساعدة السابقة.
4. ضرورة تجهيز المستندات المطلوبة على الهاتف أو جهاز الكمبيوتر وإرفاقها في المكان المخصص لها على النظام أثناء تسجيل الطلب.
5. قم بالاحتفاظ ببيانات التسجيل (الاسم المستخدم - الرقم السري) للدخول على الرابط لمتابعة طلبك ولا تتصل بنا للسؤال .. فقط تابع مع الموقع.
6. ليس هناك وقت محدد لإستقبال طلبات المساعدات.
7. مدة دراسة الطلبات تخضع لتقدير اللجنة وأوقات إنعقادها.
8. من حق المؤسسة رفض الطلب دون إبداء سبب الرفض.
9. راجع ملف شرح خطوات التسجيل وكذلك ملف الأوراق المطلوبة قبل البدء في عملية التسجيل.

الأوراق المطلوبة للمساعدات

مساعدات الإيجار

- 1- رسالة شرح الحالة موقعة من مقدم الطلب شخصيا مع كتابة أرقام الهواتف للتواصل.
- 2- صورة من شهادة الراتب على أن تكون بتاريخ حديث (لا تتجاوز 3 شهور)
- 3- صورة من عقد عمل حديث مصدق.
- 4- شهادة راتب الزوجة أو الأبناء غير المتزوجين في حالة إذا كانوا يعملوا.
- 5- إفادة من جهة العمل بإنهاء الخدمات بتاريخ حديث في حالة عدم العمل.
- 6- رسالة عدم عمل من المحكمة (بالنسبة للمواطنين) + شهادة راتب التقاعد أصلية بتاريخ حديث (في حالة المواطن المتقاعد)
- 7- رسالة من الشؤون الاجتماعية (مواطنين فقط)
- 8- في حالة وجود إقامة بدون عمل أو بدون راتب يجب إحضار رسالة من الكفيل بوضعية الإقامة كونها إقامة إنسانية.
- 9- صورة من عقد الزواج أو شهادة الوفاة أو شهادة الطلاق.
- 10- في حالة الأب المطلق أو الأم المطلقة يجب إحضار شهادة حضانة الأولاد + حكم النفقة الشهرية في حالة المطلقات.

- 11- شهادة حالة اجتماعية للمطلقة أو الأرملة تفيد باستمرارية الطلاق أو الترميل وعدم الزواج.**
- 12- كشف حساب لأخر 6 شهور من البنك أو الصرافة.**
- 13- للمقيم: صور جوازات السفر لجميع أفراد الأسرة + الإقامات سارية المفعول.**
- 14- للمواطن: صور جوازات السفر لجميع أفراد الأسرة + خلاصة القيد كاملة**
- 15- صورة من بطاقات الهوية سارية المفعول لجميع أفراد الأسرة في ورقة واحدة للوجه الأول وورقة واحدة للوجه الثاني.**
- 16- عقد الإيجار (الأصلي) ساري المفعول ومصدق من البلدية.**
- 17- صورة الكترونية من فاتورة الكهرباء ولا يعتد بالرسائل النصية على الهواتف.**
- 18- إفادة رسمية على ورقة مروسة ومختومة من صاحب العقار أو المكتب العقاري بالمبلغ المترتب على المستأجر.**
- 19- صورة وكالة ورخصة تجارية للمكتب العقاري الذي يدير البناية.**
- 20- صورة من شيكات الإيجار.**

- 15- صورة من بطاقات الهوية سارية المفعول لجميع أفراد الأسرة في ورقة واحدة للوجه الأول وورقة واحدة للوجه الثاني.**
- 16- عقد الإيجار (الأصلي) ساري المفعول ومصدق من البلدية أو صورة من ملكية البيت وخريطة الموقع.**
- 17- صورة الكترونية من فاتورة الكهرباء ولا يعتد بالرسائل النصية على الهواتف.**
- 18- رسالة رسمية من المدرسة أو الجامعة بتاريخ حديث لا يتعدى أسبوع بالمبلغ المستحق على الطالب.**
- 19- كشف حساب ولي أمر الطالب من المدرسة أو الجامعة.**

مساعدات الملاج

- 1- رسالة شرح الحالة موقعة من مقدم الطلب شخصيا مع كتابة أرقام الهواتف للتواصل.
- 2- صورة من شهادة الراتب على أن تكون بتاريخ حديث (لا تتجاوز 3 شهور)
- 3- صورة من عقد عمل حديث مصدق.
- 4- شهادة راتب الزوجة أو الأبناء غير المتزوجين في حالة إذا كانوا يعملوا.
- 5- إفادة من جهة العمل بإنهاء الخدمات بتاريخ حديث في حالة عدم العمل.
- 6- رسالة عدم عمل من المحكمة (بالنسبة للمواطنين) + شهادة راتب التقاعد أصلية بتاريخ حديث (في حالة المواطن المتقاعد)
- 7- رسالة من الشؤون الاجتماعية (مواطنين فقط)
- 8- في حالة وجود إقامة بدون عمل أو بدون راتب يجب إحضار رسالة من الكفيل بوضعية الإقامة كونها إقامة إنسانية.
- 9- صورة من عقد الزواج أو شهادة الوفاة أو شهادة الطلاق.
- 10- في حالة الأب المطلق أو الأم المطلقة يجب إحضار شهادة حضانة الأولاد + **حكم النفقة الشهرية في حالة المطلقات.**

- 11- شهادة حالة اجتماعية للمطلقة أو الأرملة تفيد باستمرارية الطلاق أو الترمل وعدم الزواج.**
- 12- كشف حساب لأخر 6 شهور من البنك أو الصرافة.**
- 13- للمقيم: صور جوازات السفر لجميع أفراد الأسرة + الإقامات سارية المفعول.**
- 14- للمواطن: صور جوازات السفر لجميع أفراد الأسرة + خلاصة القيد كاملة.**
- 15- صورة من بطاقات الهوية سارية المفعول لجميع أفراد الأسرة في ورقة واحدة للوجه الأول وورقة واحدة للوجه الثاني.**
- 16- عقد الإيجار (الأصلي) ساري المفعول ومصدق من البلدية أو صورة من ملكية البيت وخريطة الموقع.**
- 17- صورة الكترونية من فاتورة الكهرباء ولا يعتد بالرسائل النصية على الهواتف.**
- 18- تقرير طبي رسمي مختوم من مستشفى حكومي يشرح حالة المريض الصحية .**
- بالنسخة الإنجليزية ونسخة بالعربية تكون مترجمة من مركز ترجمة قانوني معتمد.**
- 19- فاتورة بتكلفة العلاج أو العمليات أو الجلسات أو الحقن أو الأدوية تكون رسمية ومختومة من مستشفى حكومي.**

مساعدة في فاتورة كهرباء

- 1- رسالة شرح الحالة موقعة من مقدم الطلب شخصيا مع كتابة أرقام الهواتف للتواصل.
- 2- صورة من شهادة الراتب على أن تكون بتاريخ حديث (لا تتجاوز 3 شهور)
- 3- صورة من عقد عمل حديث مصدق.
- 4- شهادة راتب الزوجة أو الأبناء غير المتزوجين في حالة إذا كانوا يعملوا.
- 5- إفادة من جهة العمل بإنهاء الخدمات بتاريخ حديث في حالة عدم العمل.
- 6- رسالة عدم عمل من المحكمة (بالنسبة للمواطنين) + شهادة راتب التقاعد أصلية بتاريخ حديث (في حالة المواطن المتقاعد)
- 7- رسالة من الشؤون الاجتماعية (مواطنين فقط)
- 8- في حالة وجود إقامة بدون عمل أو بدون راتب يجب إحضار رسالة من الكفيل بوضعية الإقامة كونها إقامة إنسانية.
- 9- صورة من عقد الزواج أو شهادة الوفاة أو شهادة الطلاق.
- 10- في حالة الأب المطلق أو الأم المطلقة يجب إحضار شهادة حضانة الأولاد + حكم النفقة الشهرية في حالة المطلقات.
- 11- شهادة حالة اجتماعية للمطلقة أو الأرملة تفيد باستمرارية الطلاق أو الترميل وعدم الزواج.
- 12- كشف حساب لأخر 6 شهور من البنك أو الصرافة.
- 13- للمقيم: صور جوازات السفر لجميع أفراد الأسرة + الإقامات سارية المفعول.
- 14- للمواطن: صور جوازات السفر لجميع أفراد الأسرة + خلاصة القيد كاملة
- 15- صورة من بطاقات الهوية سارية المفعول لجميع أفراد الأسرة في ورقة واحدة للوجه الأول وورقة واحدة للوجه الثاني.

16 - عقد الإيجار (الأصلي) ساري المفعول ومصدق من البلدية أو صورة من ملكية البيت وخريطة الموقع.

17 - صورة الكترونية من فاتورة الكهرباء ولا يعتد بالرسائل النصية على الهواتف.



بيت الشارقة الخيري
Sharjah Charity House



shjhouse



schuae



2019 الشارقة



info@schuae.ae



schuae.ae



065748881